

# Публічний договір про надання послуг з пошуку, підбору, розрахунку вартості, оформлення та продажу послуг страхування

Цей Публічний договір про надання послуг з пошуку, підбору, розрахунку вартості, оформлення та продажу послуг страхування офіційною пропозицією ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ - ПІДПРИЄМЦЯ ХОМЕНКО ІГОРА ЛЕОНІДОВИЧА (далі - Виконавець), що адресується невизначеному колу споживачів (далі - Замовник), замовити зазначені послуги та укласти договір страхування (далі - Договір страхування) через веб-сторінку в мережі Інтернет в електронній формі.

Даний Публічний договір укладено в електронній формі відповідно до законодавства України.

## Терміни

Замовник - дієздатна фізична особа, що приєдналася до цього Публічного договору відповідно до умов і положень статей 633, 634 Цивільного кодексу України та статей 11-13 Закону України «Про електронну комерцію».

Замовлення послуги - оформлений на сайті запит на отримання послуги, що передбачає зазначення Замовником необхідної інформації на сторінці сайту, обрання послуги та попередню оплату.

Послуга - комплекс дій щодо оформлення Договору страхування (від імені та за дорученням Постачальника послуг) та супутніх послуг (постачання та ін.). Виконавець надає послуги відповідно до умов партнерських/агентських/субагентських договорів або договорів доручення з Постачальниками послуг.

Постачальник - страхова компанія, зареєстрована належним чином та що здійснює діяльність на території України, має чинну ліцензію на провадження страхування (далі - Постачальник).

Поліс - єдина форма Договору страхування, яка посвідчує укладення такого Договору страхування (встановлена згідно із Законом України (далі - Закон).

Сайт - публічний, відкритий для вільного доступу і доступний всім користувачам Інтернету веб-сайт <https://www.epolis.in.ua>.

## 1. Предмет Публічного договору

1.1. За даним Публічним договором Виконавець надає, а Замовник приймає послуги, передбачені цим Публічним договором.

1.2. Для замовлення послуги на сайті, Замовник, в обов'язковому порядку проходить процедуру приєднання до цього Публічного договору із наданням згоди на обробку персональних даних. При цьому вважається, що здійснивши такі дії та приєднавшись до Публічного договору, Замовник підтверджує, що уважно ознайомився з усіма умовами Публічного договору, включаючи інформацією щодо порядку оформлення полісу.

1.3. Приєднуючись до Публічного договору, Замовник підтверджує свою правоздатність та повну дієздатність (досягнення 18-річного віку), право користування електронним платіжним засобом (банківською платіжною карткою), а також усвідомлює відповідальність за зобов'язання, що покладаються на нього після приєднання до цього Публічного договору.

## 2. Порядок укладання Договору страхування

2.1. З метою визначення доцільності замовлення послуги Виконавця Замовнику надається можливість розрахувати вартість полісу, порівнюючи його вартість у різних Постачальників, та замовити послугу.

2.2. Для укладання полісу Замовник повинен зайти на сайт Виконавця в мережі Інтернет за адресою <https://www.epolis.in.ua> обрати Постачальника, зазначити особисту персональну інформацію, необхідну для оформлення полісу та здійснити оплату вартості полісу за допомогою засобів платежу у встановлений Виконавцем строк, доступ до яких забезпечено на сайті, згідно із правилами відповідних платіжних систем.

2.3. Замовлення послуги можливе після заповнення Замовником всіх полів, зазначених на сайті як «обов'язкові» до заповнення.

2.4. Якщо Замовник замовив послугу і не сплатив її протягом встановленого Виконавцем строку, таке замовлення буде автоматично скасовано. При цьому, штрафні санкції за скасування замовлення не сплачуються.

2.5. Після оплати вартості полісу на вказану Замовником адресу електронної пошти надсилається квитанція про сплату та електронна копія придбаного Полісу.

### **3. Права та обов'язки Сторін**

3.1. Замовник має право:

- користуватися всіма доступними сервісами та інформаційними розділами сайту з метою аналізу, вибору, оформлення, замовлення, оплати Полісу або вивчення доступних послуг;
- вимагати від Виконавця надання послуг відповідно до умов цього Публічного договору.

3.2. Замовник зобов'язаний дотримуватись умов цього Публічного договору.

3.3. Виконавець має право:

- на свій розсуд, в будь-який момент вносити будь-які зміни на сайті, додавати нові та/або скорочувати наявні послуги Постачальників, змінювати доступні на сайті сервіси і функціонал, змінювати кількість та вартість запропонованих послуг;
- використовувати інформацію про Замовника, зазначену останнім при оформленні замовлення, з метою повідомлення Замовника про спеціальні пропозиції, акції та додаткові послуги, що надаються Виконавцем, скористатись якими Замовник має можливість на сайті.

3.4. Виконавець зобов'язаний:

- надавати послуги, передбачені умовами цього Публічного договору;
- забезпечити Замовнику можливість безперешкодного здійснення Замовлення та оплати послуг за допомогою передбачених на сайті засобів платежу;
- дотримуватись умов цього Публічного договору.

#### 4. Інші умови

4.1. Відповідальність за втрату, передачу чи розголошення інформації, зазначеної у Полісі, несе Замовник.

4.2. Виконавець не несе відповідальність за неотримання послуг Замовником при виявленні недостовірності інформації, зазначеної Замовником при оформленні замовлення на сайті та приєднанні до Публічного договору.

4.3. Замовник повідомлений та усвідомлює, що всі етапи створення замовлення послуги: зазначення даних для розрахунку вартості, вибір Постачальника, внесення інформації про Замовника, вибір методів оплати та інше - це виключно самостійний вибір Замовника. Замовник несе повну відповідальність за правильність даних, що вводяться ним при замовленні послуги. Внесена Замовником інформація автоматично фіксується на сайті і у внутрішній базі Постачальника для подальшого оформлення Полісу.

4.4. Всі спірні питання, які можуть виникнути щодо цього Публічного договору або у зв'язку з її виконанням сторони вирішують шляхом проведення переговорів за наявності письмової заяви (претензії) Замовника, що передана засобами поштового зв'язку. Досудовий порядок врегулювання спору є обов'язковим. Строк розгляду заяви (претензії) - 30 календарних днів з дати її отримання Виконавцем.

4.5. У випадку, якщо Сторони не зможуть досягти згоди по спірним питанням шляхом переговорів, ці питання підлягають вирішенню згідно з чинним законодавством України.

4.6. Сторони заявляють і гарантують, що однаково розуміють положення цього Публічного договору.

4.7. З метою виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних», шляхом підписання даного Публічного договору, Замовник надає згоду ФО-П Хоменко І. Л. на обробку (збір, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання та поширення, реалізацію, передачу) персональних даних з метою забезпечення реалізації господарських, правових, податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, відносин у сфері статистики, які регулюються законодавством України. Зазначені Замовником на сайті персональні дані можуть передаватися третім особам, безпосередньо задіяним в обробці цих даних, а також в інших випадках, прямо передбачених законодавством. Замовник підтверджує, що ознайомлений із змістом статті 8 та частини другої статті 12 Закону України «Про захист персональних даних». Підписанням даного Публічного договору Замовник посвідчує, що отримав повідомлення про включення інформації про нього до бази персональних даних ФО-П Хоменко І. Л. з метою та в обсязі, передбаченим чинним законодавством України та підтверджує, що про місцезнаходження бази персональних даних повідомлений.

#### **Виконавець:**

**ФІЗИЧНА ОСОБА - ПІДПРИЄМЕЦЬ ХОМЕНКО ІГОР ЛЕОНІДОВИЧ**

**РНОКПП: 2242501317**

**Адреса: 61007, м. Харків, вул. Бекетова 10, кв. 39**

**IBAN: UA533220010000026006300004802**

**Тел.: +380(67)946-56-25, e-mail: [support@epolis.in.ua](mailto:support@epolis.in.ua)**



**І. Хоменко**